

SCADENZA: 5 FEBBRAIO 2024



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 14 del 18/01/2024 è emesso  
**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE,**  
**per titoli e colloquio, per il conferimento di sette incarichi di prestazione d'opera professionale,**  
**per lo svolgimento di attività di docenza per**  
**"LABORATORI e DIDATTICA PROFESSIONALIZZANTI"**  
**PRESSO IL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI**  
**LUOGHI DI LAVORO**  
**- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA -**  
**Anno Accademico 2023/2024**

**Gli incarichi sono finalizzati all'attuazione del piano studi per la didattica professionalizzante per gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.**

Sono previsti i seguenti Laboratori/Didattica Professionalizzanti:

- Didattica Professionalizzante "Storia della Professione – Organizzazione del SSR"
- Laboratorio Professionalizzante "Valutazione del Rischio"
- Laboratorio Professionale "Attività Controllo Ufficiale – Campionamento"
- Laboratorio Professionale "Attività Controllo Ufficiale – Ispezione"
- Laboratorio Professionale "Requisiti Luoghi di Lavoro"
- Laboratorio Professionale "Requisiti Imprese Alimentari"
- Laboratorio Professionale "Requisiti Impianti Tecnologici"

**I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:**

Laurea Triennale appartenente alla classe ministeriale SNT4 – Classe delle Lauree in Professioni sanitarie della Prevenzione – Tecnico della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ovvero equipollenti, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale.

**Titoli preferenziali**

Costituiscono titoli preferenziali:

- aver già svolto laboratori o/e didattica professionalizzanti sulle tematiche oggetto dell'Avviso;
- aver svolto percorsi formativi in ambito accademico.

**Le competenze richieste per lo svolgimento degli incarichi sono:**

- conoscenza del sistema universitario e conoscenza approfondita dell'organizzazione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- conoscenza e capacità di promozione di percorsi didattici professionalizzanti specifici del laboratorio professionalizzante;
- capacità trasversali di lavoro in dialogo con i colleghi e con il Direttore delle attività didattico professionalizzanti, al fine di supportare lavori di ricerca.

**Ai professionisti saranno in particolare richieste le seguenti prestazioni:**

- attività di docenza professionalizzante;
- progettazione e pianificazione di momenti di esemplificazione dell'utilizzo degli strumenti forniti, negli ambiti della prevenzione e del controllo ufficiale.

Si elencano di seguito i requisiti specifici per ogni laboratorio/didattica professionalizzante:

**1.1 Docenza: "Storia della Professione – Organizzazione del SSR" (24 ore)**

Docenza professionalizzante per la maturazione delle consapevolezze relative alla professione.

*Obiettivi:* sviluppare le competenze legali ed etiche per l'esercizio della professione, contestualizzate nell'organizzazione del sistema sanitario con particolare focus sul SSR Lombardo.

*Metodologie didattiche:* lezioni frontali, analisi di casi, role playing.

**1.2 Laboratorio: "Valutazione del Rischio" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla Valutazione del Rischio come approccio metodologico alla Gestione del Rischio.

*Obiettivi:* predisporre il Core Competence del TPALL che opera nella predisposizione di Piani di Prevenzione.

*Metodologie didattiche attive* tramite lezioni frontali sui principi della Valutazione del Rischio, simulazioni di Valutazione del Rischio ove definire i requisiti tecnico sanitari minimi, analisi di casi studio predisposti.

**1.3 Laboratorio: "Attività Controllo Ufficiale – Campionamento" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla gestione di un Controllo Ufficiale mediante campionamento.  
*Obiettivi:* sviluppare il Core Competence del TPALL in merito alla progettazione e realizzazione di attività di Campionamento ambientale ed alimentare per orientare gli studenti al tirocinio del I anno.  
*Metodologie didattiche attive:* simulazioni di predisposizione dei materiali, prelievo, identificazione del campione, verbalizzazione delle operazioni di campionamento; role playing di casi studio.

**1.4 Laboratorio: "Attività Controllo Ufficiale – Ispezione" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla gestione di un Controllo Ufficiale mediante ispezione.  
*Obiettivi:* sviluppare il Core Competence del TPALL in merito alla predisposizione e realizzazione di un'attività di vigilanza per orientare gli studenti al tirocinio del I anno.  
*Metodologie didattiche attive:* simulazioni di predisposizione di una vigilanza nelle fasi documentali/sul campo e stesura di un verbale di controllo ufficiale; role playing di casi studio.

**1.5 Laboratorio: "Requisiti Luoghi di Lavoro" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito al riconoscimento dei requisiti essenziali dei luoghi di vita e di lavoro.  
*Obiettivi:* sviluppare il Core Competence del TPALL nelle competenze tecnico sanitarie dei requisiti strutturali e funzionali dei luoghi di vita collettiva e di lavoro,  
*Metodologie didattiche attive* tramite lezioni frontali sul quadro normativo, simulazioni e laboratori in merito all'interazione tra requisiti legali delle imprese, requisiti tecnologici e valutazione dei rischi, determinazione strumentale di microclima e inquinamento indoor, role playing di casi studio di situazioni ambientali in luoghi di lavoro.

**1.6 Laboratorio: "Requisiti Imprese Alimentari" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito al riconoscimento dei requisiti essenziali delle imprese alimentari.  
*Obiettivi:* sviluppare il Core Competence del TPALL nelle competenze tecnico sanitarie dei requisiti strutturali e funzionali dei luoghi di manipolazione, lavorazione e confezionamento di alimenti.  
*Metodologie didattiche attive* tramite lezioni frontali sul quadro normativo, simulazioni e laboratori in merito all'interazione tra requisiti legali delle imprese, requisiti tecnologici e valutazione dei rischi per l'alimentazione umana, role playing di casi studio di situazioni ambientali di imprese alimentari.

**1.7 Laboratorio: "Requisiti Impianti Tecnologici" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito al riconoscimento dei requisiti essenziali degli impianti tecnologici.  
*Obiettivi:* sviluppare il Core Competence del TPALL nelle competenze tecnico sanitarie dei requisiti tecnologici di impianti e servizi.  
*Metodologie didattiche attive* tramite lezioni frontali sul quadro normativo, simulazioni e laboratori in merito all'interazione tra requisiti legali delle imprese, gestione degli impianti tecnologici, certificazione degli impianti, role playing di casi studio di gestione degli impianti presenti nei luoghi di vita e di lavoro.

Gli incarichi avranno durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività prestazionale, per un impegno complessivo come indicato, articolato secondo una logica di flessibilità funzionale alle attività da svolgere, da definire d'intesa con il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti.

Il compenso orario è pari a **€ 30,00** comprensivi di IVA ed oneri fiscali e previdenziali se dovuti.

**Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale ([www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) – Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso"), e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno 5 febbraio 2024, data prevista per la scadenza dell'avviso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome del candidato, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.**

### **Registrazione nel sito aziendale**

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **Iscrizione on line all'avviso pubblico**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare all'avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di **Regione Lombardia** <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> nella sezione riferita alla **ATS dell'INSUBRIA**, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. E' possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l' "avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il bando di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e firmata della domanda prodotta tramite questo portale;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

### **Assistenza**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione all'avviso**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

### **Criteri di valutazione e svolgimento della selezione**

Alla selezione saranno applicate le norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

In particolare, la Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati in applicazione dei seguenti criteri previsti dall'art. 8, punto 3, del precitato D.P.R. n. 220/2001:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| - titoli di carriera:                   | fino ad un massimo di punti 15 |
| - titoli accademici e di studio:        | fino ad un massimo di punti 5  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici:   | fino ad un massimo di punti 5  |
| - curriculum formativo e professionale: | fino ad un massimo di punti 5  |

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente documentate.

#### **Presidente:**

- il Responsabile S.S. Formazione – ATS Insubria o suo delegato

#### **Componenti:**

- il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – ATS Insubria o suo delegato;
- il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti del Corso di Laurea in Educazione Professionale – ATS Insubria o suo delegato

#### **Segretario:**

un Funzionario Amministrativo – SC Gestione Risorse Umane – ATS Insubria.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la formazione e l'esperienza dei candidati nei seguenti ambiti:

- conoscenza del sistema universitario e dell'organizzazione del Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- conoscenza e capacità di sviluppare strumenti di valutazione delle competenze degli studenti del CdL;
- capacità trasversali di lavoro in dialogo con i colleghi delle varie professioni sanitarie e non, al fine di supportare lavori di ricerca educativa.

In analogia con quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001, per superare il colloquio sarà necessario conseguire una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nel colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Si precisa in proposito che, per quanto riguarda i titoli, saranno oggetto di valutazione – in applicazione dei criteri previsti per il personale di comparto dal D.P.R. n. 220/2001 – esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate.

**La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) - "Bandi di concorso".**

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

**Non sarà possibile assumere più di due incarichi nell'ambito delle attività formative e professionalizzanti di cui al presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso di selezione nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria – Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il Direttore  
SC Gestione Risorse Umane  
Alessandra Mariconti  
documento informatico firmato digitalmente  
ex DPR n.445/2000 e D. Lgs. n.82/2005 e norme  
collegate sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo